

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОТОПОПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**
Любинского муниципального района
Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 октября 2021 года № 97-п

с.Протопоповка

О внесении изменений в постановление Администрации Протопоповского сельского поселения от 22.03.2021 года № 23-п «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Протопоповского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области на 2021-2023 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы» руководствуясь Уставом Протопоповского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, Администрация Протопоповского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Протопоповского сельского поселения от 22.03.2021 года № 23-п «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Протопоповского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области на 2021-2023 годы»:

1.1. Название постановления изложить следующей редакции: «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Протопоповского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области на 2021-2024 годы»;

1.2. Приложение «План противодействия коррупции в Администрации Протопоповского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области на 2021-2023 годы» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Протопоповский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Протопоповского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Протопоповского
сельского поселения

Г.О.Кин

ПЛАН
противодействия коррупции в Администрации Протопоповского сельского поселения Любинского
муниципального района Омской области на 2021 - 2024 годы

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
I. Повышение эффективности деятельности Администрации Протопоповского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области (далее - Администрация)			
1	Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с настоящим планом.	В течение 2021 - 2024 годов	Администрация
2	Осуществление оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий Администрации, в целях минимизации коррупционных рисков или их устранения в конкретных управленческих процессах и внесение на основании ее результатов изменений в перечень коррупционно опасных функций Администрации, перечень должностей, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление коррупционно опасных функций Администрации и территориальных органов, перечень должностей, при замещении которых служащие обязаны	Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода.	Администрация

	представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также перечень должностей, утвержденный в соответствии со ст. 12 Федерального закона "О противодействии коррупции.		
3	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу в Администрацию, о родственниках и свойственниках лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации (далее – муниципальный служащий), в целях выявления возможного конфликта интересов	Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Администрация, секретарь комиссии по урегулированию конфликта интересов.
4	Анализ исполнения служащими обязанности получать разрешение представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)	Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода.	Администрация, секретарь комиссии по урегулированию конфликта интересов.
5	Проведение в пределах компетенции мониторинга	Ежеквартально, до	Администрация,

	публикаций в средствах массовой информации о деяниях, содержащих признаки составов коррупционных правонарушений, совершенных должностными лицами Администрации, а также организация проверки данной информации	последнего числа последнего месяца отчетного периода.	секретарь комиссии по ПК.
6	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о признаках коррупции в деятельности должностных лиц Администрации	Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Секретарь комиссии по ПК.
II. Обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств			
7	Осуществление в соответствии со своей компетенцией контроля за расходованием денежных средств, выделенных на реализацию на территории Протопоповского сельского поселения Любинского муниципального района национальных, федеральных и региональных проектов (в том числе на реализацию субсидий, грантов).	В течение 2021 - 2024 годов	Администрация
III. Совершенствование предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) Администрацией			
8	Мониторинг и актуализация размещенных на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) .	Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Администрация

9	Проведение мониторинга коррупционных проявлений при предоставлении муниципальных услуг (исполнении муниципальных функций).	Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Администрация
IV. Совершенствование системы учета имущества, находящегося в собственности Администрации, и оценки эффективности его использования			
10	Организация и проведение в соответствии с законодательством проверок целевого использования, сохранности имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении Администрации, подведомственных учреждений, а также эффективности управления данным имуществом	В течение 2021 - 2024 годов	Администрация
V. Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			
11	Анализ закупок товаров, работ и услуг, в том числе несостоявшихся, для обеспечения государственных нужд в целях выявления коррупционных рисков	Один раз в полугодие, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Администрация
VI. Развитие правовой основы противодействия коррупции			
12	Мониторинг нормативных правовых актов Администрации в пределах компетенции в целях выявления пробелов в правовом регулировании отношений в сфере противодействия коррупции, а также обеспечения их соответствия законодательству	В течение 2021 - 2024 годов	Администрация

13	Подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов Администрации по вопросам противодействия коррупции	В течение 2021 - 2024 годов	Администрация
14	Анализ результатов проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации их проектов на предмет наличия условий и положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений	На постоянной основе.	Администрация
15	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов Администрации, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	В течение 2021 - 2024 годов	Юристы.
VII. Повышение уровня антикоррупционной компетентности муниципальных служащих			
16	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, принятыми в целях реализации законодательства о противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции	В течение 2021 - 2024 годов	Администрация, секретарь комиссии по урегулированию конфликта интересов

17	<p>Обеспечить в пределах своей компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. - участие лиц, впервые поступающих на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением системы запретов и ограничений и обязанностей, в целях противодействия коррупции, мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. - участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. 	В течение 2021 - 2024 годов	Администрация
18	Подготовка методических, информационных и справочных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение 2021 - 2024 годов	Администрация
VIII. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, Антикоррупционное просвещение граждан			
19	Информирование граждан о проводимой в Администрации работе по противодействию коррупции посредством	В течение 2021 - 2024 годов	Администрация

	размещения соответствующей информации на стенде, размещенном в доступном для граждан месте, а также его поддержания в актуальном состоянии		
20	Информационное сопровождение деятельности по противодействию коррупции в Администрации, в том числе подготовка и размещение в средствах массовой информации публикаций о результатах работы Администрации по противодействию коррупции, а также социальной рекламы антикоррупционной направленности	В течение 2021 - 2024 годов	Администрация
IX. Организация работы по противодействию коррупции в подведомственных Администрации учреждениях.			
21	Организация семинаров-совещаний для руководителей и работников подведомственных учреждения по вопросам противодействия коррупции	Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Администрация
22	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения в том числе о профилактике коррупции, в соответствии с Федеральным закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", а также иными нормативными правовыми актами	В течение 2021 - 2024 годов	Администрация
X. Обеспечение взаимодействия органов власти с правоохранительными органами и органами прокуратуры			
23	Обеспечение организации обмена органов власти с правоохранительными органами и органами прокуратуры:	В течение 2021 - 2024 годов	Администрация

	- информацией о коррупционных правонарушениях, совершенных должностными лицами Администрации - предложениями по совершенствованию профилактики коррупции в Администрации.		
XI. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом			
24	Мониторинг реализации настоящего Плана, плана противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденного Администрацией	Один раз в полугодие	Администрация