**СОВЕТ ПРОТОПОПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Любинского муниципального района Омской области**

# **Р Е Ш Е Н И Е**

28.06.2024 г. № 26 с.Протопоповка

 О внесении изменений в решение Совета Протопоповского сельского поселения от 30.11.2021 года № 57 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Протопоповского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области»

 В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020г № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 18.03.2023 № 71-ФЗ « О внесении изменений в статьи 2 и 3 Федерального закона « О газоснабжении в Российской Федерации» и «Жилищный кодекс Российской Федерации» руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

 На основании протеста Прокуратуры Любинского муниципального района, Уставом Протопоповского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, Совет Протопоповского сельского поселения Любинского муниципального района, Омской области

РЕШИЛ:

1. Пункты 9, 21, 23, 28, 32 Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Протопоповского сельского поселения изложить в новой редакции:

«9. Должностные лица контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного (надзорного) органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

«21. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа в соответствии со статьей 72 Федерального
закона № 248-ФЗ.

Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

При проведении документарной проверки должностными лицами контрольного органа рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

«23. Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней (в соответствии с частью 7 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ). В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

 Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту, и не может превышать 10 рабочих дней.

«28. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

Контролируемые лица (индивидуальный предприниматель, гражданин) вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в следующих случаях:

1) смерти близкого родственника (родителей, супруга (супруги), ребенка, брата, сестры, дедушки, бабушки) или близкого родственника супруга (супруги);

2) болезни или необходимости присмотра за больным супругом (супругой), ребенком, родителями;

3) нахождения под стражей;

4) применения к гражданину административного или уголовного наказания, которое делает невозможной его явку;

5) нахождения в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте.

6)признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

7)наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

При поступлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

«32. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа при проведении муниципального контроля осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа при проведении муниципального контроля входят:

1. ключевой показатель:

-доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований - 95%;

- доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб- 50%;

- доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений - 10%.

2) индикативные показатели:

- доля плановых проверок проведенных в отношении объектов;

-доля выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

- доля заявлений контрольного органа, направленных в органы прокуратуры, о согласовании проведения внеплановых контрольных мероприятий, в согласовании которых было отказано;

- доля выполнения профилактических мероприятий, установленных программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

 2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Протопоповский муниципальный вестник» и разместить его на официальном сайтеПротопоповского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.

4. Контроль за исполнение настоящего решения оставляю за собой.

Глава Протопоповского

сельского поселения Г.О.Кин