

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОТОПОПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

Любинского муниципального района Омской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.05.2023 г. № 29-п

с. Протопоповка

Об утверждении Положения об организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации Протопоповского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года [№ 25-ФЗ](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года [№ 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Протопоповского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, Администрация Протопоповского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#) об организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации Протопоповского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области (приложение).

2. Опубликовать данное постановление в бюллетене «Протопоповский муниципальный Вестник» и разместить на официальном сайте Протопоповского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Протопоповского
сельского поселения

Г.О.Кин

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дополнительного профессионального образования
муниципальных служащих Администрации Протопоповского сельского
поселения Любинского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации Протопоповского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области (далее - Положение) определяет цели, принципы, порядок и условия организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации Протопоповского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области (далее - муниципальные служащие).

1.2. Целью организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих является обновление теоретических и практических знаний муниципальных служащих в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к организации муниципального управления, обеспечение уровня профессиональной подготовки для эффективного исполнения должностных обязанностей.

1.3. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется исходя из следующих принципов:

- а) обязательности организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;
- б) периодичности проведения дополнительного профессионального образования;
- в) целевой направленности дополнительного профессионального образования.

2. Формы и условия дополнительного профессионального
образования муниципальных служащих

2.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, указанные в [статье 76](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения (в том числе с использованием возможностей

дистанционных образовательных технологий) с отрывом или без отрыва от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

2.4. Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих осуществляется исходя из потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих, но не реже одного раза в три года.

2.5. Потребность в получении муниципальными служащими дополнительного профессионального образования определяется специалистами, ответственными за кадровую работу Администрации Протопоповского сельского поселения Любинского муниципального района, на основании [заявок](#) на дополнительное профессиональное образование, направляемых руководителями структурных подразделений по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.6. При расчете потребности в дополнительном профессиональном образовании в расчет не включаются муниципальные служащие:

- обучающиеся в образовательных организациях высшего образования по образовательным программам высшего образования, без отрыва от муниципальной службы;
- достигающие предельного возраста для замещения должностей муниципальной службы в планируемом году дополнительного профессионального образования;
- работающие по срочным трудовым договорам, если срок таких договоров истекает в течение года, следующего за планируемым годом дополнительного профессионального образования;
- находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, по уходу за ребенком и т.п.).

3. Виды дополнительного профессионального образования, основания для направления муниципального служащего

для получения дополнительного профессионального образования

3.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

3.2. Повышение квалификации направлено на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Профессиональная переподготовка направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.3. Основаниями для направления муниципального служащего на получение дополнительного профессионального образования является решение представителя нанимателя (работодателя), вынесенное на основании:

а) рекомендации аттестационной комиссии о направлении муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования;

б) включения муниципального служащего в резерв управленческих кадров;

в) положений федерального законодательства, требующих получения дополнительного профессионального образования;

г) изменения вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, возложения дополнительных должностных обязанностей, требующих получения дополнительного профессионального образования.

3.4. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

3.5. Муниципальный служащий, успешно завершивший курс обучения и получивший документы о дополнительном профессиональном образовании, в течение трех рабочих дней после завершения обучения представляет копию документа об образовании специалисту, в должностные обязанности которого входит ведение кадровой работы, для приобщения к материалам его личного дела.

4. Организация дополнительного профессионального образования

4.1. Работу по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих осуществляет специалист Администрации Протопоповского сельского поселения Любинского муниципального района, ответственный за кадровую работу.

4.2. Работа по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих включает следующие мероприятия:

а) определение потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих;

б) внесение сведений об окончании дополнительного профессионального образования в личное дело муниципального служащего.

4.3. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется путем закупки услуг по профессиональной переподготовке или повышению квалификации муниципальных служащих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.4. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета Любинского муниципального района, иных источников финансирования.

4.5. Муниципальные служащие, получающие дополнительное профессиональное образование за счет средств бюджета Протопоповского сельского поселения Любинского муниципального района и увольняющиеся из органов местного самоуправления Протопоповского сельского поселения

Любинского муниципального района в период обучения, теряют право на дальнейшее обучение за счет средств местного бюджета со дня увольнения, за исключением случая, установленного пунктом 4.6 настоящего Положения.

4.6. Муниципальным служащим, увольняемым в связи с сокращением штата или численности служащих в период получения дополнительного профессионального образования, гарантируется право на продолжение обучения за счет средств бюджета Любинского муниципального района.

Приложение
к Положению об организации
дополнительного профессионального
образования муниципальных служащих
Любинского муниципального района
Омской области

Форма

ЗАЯВКА

на дополнительное профессиональное образование на ____ год

Ф.И.О. муниципально го служащего, должность	Цель образован ия	Вид образовани я	Форма обучени я	Период обучени я	Наименован ие образователь ной программы